

キャリアの学校
～役立つ力を身につける～

パソコン教室

Windows10 Office2016 使用

自己流を打破し、役立つ機能を体系的に学ぶ!



Word 講座 基礎



仕事で役立つ、Wordの実用的な機能やコツをきちんと学んでみませんか?

基礎

Word講座①

基礎から学ぶWord文書作成術①
見栄えの良いビジネス文書を作成しましょう!

2/3(日)

- Wordの基本操作 ●ページレイアウトの設定
- 書式設定(文字書式と段落書式)
- 表の作成と編集テクニック

基礎

Word講座②

基礎から学ぶWord文書作成術②
グラフィック機能を使った簡単なチラシを作成しましょう!

2/10(日)

- いろいろな書式設定(ルビ、タブとリーダー等)
- グラフィック機能(ワードアート、画像の挿入等)

◆①②セットでの受講をお勧めします。

料金

受講料	単体料金	8,300円/回
	①②セット	15,500円(1,100円割引)
	テキスト代	2,000円

おすすめ

- ◎受講料に加え、別途テキスト代が必要です。テキストを既にお持ちの方は受講料のみでご参加いただけます。
- ◎セット料金について…初回受講時にセット料金をお支払いいただけます。お支払後、お客様のご都合によりキャンセルが発生した場合、払い戻しはできません。

Excel講座も好評開催中!

時間

9:30～16:30 ◎12:30～13:30は休憩時間です。

対象者

はじめてのWord受講者又は、経験者

会場

横浜市技能文化会館 4階 会議室 **定員 8名**

申込

お電話、E-Mail、FAX、ご来館にて(先着順) *前日・当日のキャンセルはキャンセル料を頂く場合がございます。



横浜市技能文化会館

〒231-8575 横浜市中区万代町2-4-7

- JR 関内駅 南口から 徒歩5分
- 市営地下鉄 伊勢佐木長者町駅 出口2 から徒歩3分

TEL **045-681-6552**

(受付時間 平日 9時～19時/休館日 第2水曜日)

FAX **045-681-6554**

E-mail **gibun@career-rise.co.jp**

URL **http://gibun.jp/**

◀ お申込者 ご記入欄 ▶ 電話・E-Mail・FAXにてお申込の際は、下記の情報をお伝え下さい。

講座名	Word講座	ご希望の受講日に ✓印を記入して下さい	① <input type="checkbox"/> 2/3 ② <input type="checkbox"/> 2/10	セット申込ご希望の方は ✓印を記入して下さい <input type="checkbox"/> ①②セット
フリガナ		TEL		
お名前		e-mail		@
どちらでお知りになりましたか?	<input type="checkbox"/> 当館 <input type="checkbox"/> ホームページ <input type="checkbox"/> インターネット検索 <input type="checkbox"/> 市役所 <input type="checkbox"/> 区役所 <input type="checkbox"/> 図書館 <input type="checkbox"/> 地区センター <input type="checkbox"/> メルマガ <input type="checkbox"/> 他施設・新聞 <input type="checkbox"/> その他()			

【横浜市技能文化会館 個人情報保護方針】

皆さまからの必要に応じて、情報を収集させていただく場合があります。ただし、個人を特定できる情報を法令に基づくものを除き、本人の同意なく第三者へ提供することはありません。なお、外部委託する際には、個人情報保護水準を十分に満たしていることを条件に選定し、機密保持契約を締結した上で委託いたします。また、本人からの個人情報の利用目的の通知・開示・訂正・追加または削除・利用の停止・消去及び第三者への提供の停止の要請があった場合には、当館で定める所定の手続きに則り速やかに対応いたします。