MOS試験対策講座
自己診断チェックシート

No.	チェック項目	評価	
		YES	NO
1	Windows上で、ファイルやフォルダに名前をつけて、保存ができる。		
2	Excelでセルの範囲選択と文字入力がスムーズにできる。		
3	Excelで簡単な表やグラフの作成ができる。		
4	Excelで四則演算（＋－×÷）ができる。		
5	ExcelでSUM関数など基本的な関数を使用することができる。		

★診断結果★

YESの数が

5個 ▶ **ご受講いただけます。**

Excelの基礎知識が備わっている方を対象とした講義となるため、
講座の進捗速度は【早め】、内容密度は【濃い】講座となります。
資格取得を目指す方は、ぜひご受講ください。

4個以下 ▶ **当館Excel講座①～③のご受講をおすすめいたします。**

基礎～実践的な内容を【丁寧】かつ【段階的】に学ぶことができます。

《マイクロソフト オフィス スペシャリスト (MOS) 》とは・・・

エクセルやワードなどのマイクロソフトオフィス製品の利用スキルを証明できる資格です。

- さまざまな機能を効果的に使いこなすスキルが身につくため、職場でのパソコンを使った業務や作業の効率化が図れます。
- 実技試験のため、資格取得だけでなく、対策学習によってパソコンを使う実務力が付けられます。
- 就職･転職時をはじめ、社内でのPCスキルのアピールに効果的です。また多数の企業で社員教育として導入されています。
- 「合否」の結果は、受験後すぐに判定。取得したその日から履歴書に記載することができます。